



日本タイ



サービス産業経営者交流会

このたび、経済産業省サービス政策課は、日本貿易振興機構(JETRO)及び経済同友会の協力により「日本タイ・サービス産業経営者交流会」を実施することになりました。本事業は、日系企業の進出先として引き続き注目されているタイのバンコクにおいて、日本のサービス産業の強みや魅力をタイのサービス産業関係者に発信するとともに、サービス産業分野における相互理解の醸成、ネットワーク及び協力関係の構築等を図ることを目的としたものです。

また、翌日には泰日工業大学で行われる「クールジャパンプロジェクト」主催のセミナーにも参加いたします。

日本・タイ両国のサービス産業関係者が相互交流を行うまたとない機会です。本事業に参加される皆様向けに、経済同友会として以下の通りパッケージ・ツアーを企画いたしましたので、ご参加いただければ幸いです。

日程 2014年1月12日(日) ~ 1月16日(木) 3泊5日

訪問先 バンコク(タイ)

参加費 **お1人様 212,600円**(エコミークラス 1名1室利用)

燃油サーチャージ(23,000円)、成田空港施設使用料および海外空港税が別途必要となります。



日程表

日次	月日(曜)	地名	時間	スケジュール 【宿泊地】	食事
1	1月12日(日)	成田空港 発 バンコク 着	10:50 16:05 夕刻	全日空953便にてバンコクへ 着後、ホテルへ。 現地にて交流会 【バンコク 泊】	朝:機内 昼:機内 (軽食) 夕:○
2	1月13日(月)	バンコク	午前 午後 (12:00~) 夕刻	自由行動 日本タイ・サービス産業経営者交流 (インターコンチネンタル・バンコク・ホテルにて) 分野別意見交換会(有志) 【バンコク 泊】	朝:ホテル 昼:○ (懇親会) 夕:ー
3	1月14日(火)	バンコク	午前 午後 (12:00~) 夕刻	自由行動 クールジャパンプロジェクト主催セミナー (泰日工業大学にて) Cool Japan Thailand視察 【バンコク 泊】	朝:ホテル 昼:○ (懇親会) 夕:ー
4	1月15日(水)	バンコク	午前 午後 夜	自由行動 ※お部屋は12:00までご利用いただけます。 バンコク市内サービス業視察 空港へ 【機中 泊】	朝:ホテル 昼:ー 夕:ー
5	1月16日(木)	バンコク 成田空港 着	0:05 8:05	全日空916便にてご帰国 お疲れ様でした。	朝:機内

企画協力：日本ホスピタリティ推進協会

旅行主催・実施：株式会社JTBコーポレートセールス

募集要項・旅行条件

期間

2013年1月12日(日) ~ 1月16日(木) 3泊5日

旅行代金

大人お1人様 212,000円 ※エコミークラス利用、1名1室の場合
 ※燃油サーチャージ(23,000円)、海外空港税(概算2,400円)、成田空港施設使用料(2,040円)
 および旅客保安サービス料(500円)が別途必要となります。

募集人員

20名

最少催行人員

10名

利用予定ホテル

インターコンチネンタル・バンコク・ホテル

利用航空会社

全日空

添乗員

同行いたしません。

申込締切日

2013年12月16日(月) ただし、定員になり次第締め切ります。
 ※受付は12月29日まで行いますが、代金が増える場合がございます。

追加代金

・ビジネスクラス追加代金 344,700円

● 旅行代金に含まれるもの

- ① 航空運賃(エコミークラス、日程表に記載された区間)
- ② 宿泊料金(1名1室)
- ③ 日程表に記載された食事代金
- ④ 日程表に記載された現地ガイド費用
- ⑤ 日程表に記載された交通機関の料金
- ⑥ 団体行動中のチップ
- ⑦ 手荷物運搬料金(航空機の運送約款以内のもの)

● 旅行代金に含まれないもの

- ① 成田空港施設使用料等(2,540円)、海外空港税(概算2,400円)
- ② 燃油サーチャージ 23,000円
- ③ 渡航手続費用(3,150円)
- ④ 超過手荷物料金(航空会社の規定、容量を超える部分)
- ⑤ 個人的性質の諸費用(クリーニング代、電話代、飲物代)
- ⑥ 任意の海外旅行傷害保険料
- ⑦ 日本国内の移動にかかる費用
- ⑧ ビジネスクラス追加代金(344,700円)

ご旅行条件(要約)

※お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号 以下「当社」といいます。)が企画・募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約が当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金: お1人様50,000円

■旅行代金のお支払い 旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目に当たる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日となります。

■取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

- (お一人様)
- 旅行開始日の翌日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降~31日目に当たる日まで: 無料
- 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降~3日目に当たる日まで: ご旅行代金の20%
- 旅行開始日の前々日~前日: 旅行代金の30%
- 旅行開始日当日: 旅行代金の50%
- 旅行開始後又は無連絡不参加: 旅行代金の100%

■旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、バス料金、観光バス料金、ガイド料金、入場 * 旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋につき2つの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く) * 手荷物運搬料金(規則としてお1人様1個。ただし、航空会社の規定の個数・容積・重量範囲内)

■旅行代金に含まれないもの

* 査証料、予防接種料金、傷害、疾病保険料、* 渡航手続関係費用 * 超過手荷物料金 * 飲み物代、クリーニング代、電報、電話料金、ホテルのルームボーイ、メイド等に対する心付け、その他追加飲食費等、個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料 * お一人部屋を利用される場合の追加料金 * 日本国内の空港施設使用料(成田2,540円) * 日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊料 * 希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金 * 海外空港諸税(入国審査料、税関使用料、出国税、動物検疫検疫使用料等: 概算2,400円) * 燃油特別付加運賃目安23,000円 いずれも2013年12月1日現在

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。))を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合がございます。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知ください。○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)となります。○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の予約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

■旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート): この旅行に際して、旅券残存有効期間が帰国日より6ヶ月以上必要です。
 ○査証(ビザ): この旅行には、査証は必要ありません。

■保険・衛生について

渡航先の衛生状況については厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp> でご確認ください。

■海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合がございます。お申込の際に販売店より「海外危険情報」に関する書面をお渡しします。また、下記外務省「外務省海外安全ホームページ」: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp> でもご確認ください。

■個人情報の取扱いについて

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との関係のために利用させていただきます。ほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乘される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出ください。

この旅行条件は2013年12月1日を基準としています。又、旅行代金は2013年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申込方法

★別紙「参加申込書」に、必要事項をご記入の上、申込書をFAXにてお送りいただくと同時に、お申込金50,000円を下記の口座にお振込願います。お申込金の受理をもって当社との旅行契約が締結されたこととなります。

★お申込書FAX送信先

FAX 03-5909-8068

(株)JTBコーポレートセールス 担当 小岩 / 池田 宛

★お申込金振込先

みずほ銀行 五号支店

普通口座 1265032 (株)JTBコーポレートセールス

★お申込金をご入金いただきました後、第1回目のご旅行のご案内をお送りさせていただきます。

★旅行企画・実施

株式会社JTBコーポレートセールス 観光庁長官登録旅行業第1767号

東京都新宿区西新宿3-7-1

一般社団法人日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

★現地プログラムに関するお問合せは

日本ホスピタリティ推進協会

〒107-0061 東京都港区北青山2-9-5 スタジアムプレイス青山 10F

電話 03-6434-9208

担当 橋本

★渡航手続に関するお問合せは

JTBコーポレートセールス 本社営業部 第一事業部

〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階

電話 03-5909-8060 (営業時間 月~金: 9:30~17:30 土日祝休)

総合旅行業務取扱管理者 檜垣 克己

担当 小岩(こいわ) / 池田(いけだ)